



## Città di Caserta

### SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E FISCALITÀ LOCALE

**AVVISO DI INTERPELLO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER L’AFFIDAMENTO DELL’ATTIVITÀ DI DIRETTORE DELL’ESECUZIONE PER IL CONTRATTO IN CORSO DI “GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI E DEI SERVIZI CONNESSI IMU/ICI - TARI/TARSU/TARES – TARIG - TOSAP/COSAP - ICP – DPA - VERBALI CDS E RISCOSSIONE COATTIVA DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE E DELLE ALTRE ENTRATE PATRIMONIALI”.**

Il Comune di Caserta in riferimento al contratto in corso di “*Gestione, Accertamento e Riscossione volontaria e coattiva delle entrate comunali e dei servizi connessi IMU/ICI - TARI/TARSU/TARES – TARIG - TOSAP/COSAP - ICP – DPA - VERBALI CDS e Riscossione Coattiva dei servizi a domanda individuale e delle altre entrate patrimoniali*”, ha necessità di procedere alla nomina del Direttore dell’Esecuzione in quanto l’art. 114 e l’allegato II.14 al D. Lgs. n. 36/2023 dispongono che, per i servizi di particolare importanza ovvero di importo superiore a 500.000 euro, tale figura deve essere diversa dal RUP.

Il comma 9 del predetto art. 114 prevede la possibilità di affidare l’attività di direzione dell’esecuzione al personale interno assunto a:

- tempo indeterminato in servizio presso l’unità organizzativa titolare del potere di spesa;
- tempo determinato in servizio presso l’unità organizzativa titolare del potere di spesa;
- tempo indeterminato anche non in servizio presso l’unità organizzativa titolare del potere di spesa;
- tempo determinato anche non in servizio presso l’unità organizzativa titolare del potere di spesa.

In ossequio al dato normativo, dunque, il Comune di Caserta effettua un’indagine tra i dipendenti interni al solo fine di acquisire manifestazioni di interesse volte ad individuare soggetti in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso per lo svolgimento dell’incarico in questione.

Il presente avviso, nonché le dichiarazioni, la documentazione e gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati non comporteranno l’assunzione di alcun obbligo da parte del Comune di Caserta nei confronti degli stessi.

#### **Oggetto dell’incarico**

Il presente avviso ha per oggetto l’incarico di Direttore dell’Esecuzione per il contratto in corso di “*Gestione, Accertamento e Riscossione volontaria e coattiva delle entrate comunali e dei servizi connessi IMU/ICI - TARI/TARSU/TARES – TARIG - TOSAP/COSAP - ICP – DPA - VERBALI CDS e Riscossione Coattiva dei servizi a domanda individuale e delle altre entrate patrimoniali*”.

## Modalità di svolgimento dell'incarico

La prestazione avverrà nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento alla disciplina di cui al D.lgs. n. 36/2023, alle Linee Guida ANAC nonché nel rispetto di tutte le prescrizioni/norme tecniche vigenti.

Nell'incarico saranno comprese anche la predisposizione e la presentazione alla stazione appaltante degli elaborati necessari e appropriati alla natura dell'incarico.

## Compenso

Il personale designato avrà diritto all'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 secondo quanto stabilito dal vigente regolamento comunale approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 3 aprile 2025.

## Requisiti di partecipazione

Potranno presentare manifestazione di interesse i dipendenti del Comune di Caserta in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, del necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti da svolgere.

In particolare, si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente del Comune di Caserta;
2. possesso di laurea magistrale in ingegneria o architettura o laurea in scienze giuridiche o economiche o equipollenti;
3. possesso della necessaria e adeguata professionalità per svolgere l'incarico;
4. non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse così come disciplinato dalle vigenti norme e, specificamente, dall'art. 16 del D.lgs. 36/2023.

L'istanza deve essere corredata dal curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto e recante le seguenti dichiarazioni:

- *"Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.*
- *Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)".*

Non saranno prese in considerazione le istanze:

- non sottoscritte oppure prive di curriculum vitae allegato oppure corredate da un curriculum vitae sprovvisto dalle dichiarazioni sostitutive innanzi indicate;
- non corredate della fotocopia fronte retro del documento di identità;
- pervenute oltre la data di scadenza indicata.

## Modalità di presentazione

I dipendenti interessati, in possesso dei requisiti, potranno presentare la propria candidatura entro le ore 12:00 dell'11 novembre 2025 al seguente indirizzo PEC [postacertificata@pec.comune.caserta.it](mailto:postacertificata@pec.comune.caserta.it) indicando in oggetto:

**PRESENTAZIONE CANDIDATURA PER DIRETTORE DELL'ESECUZIONE PER IL CONTRATTO IN CORSO DI "GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI E DEI SERVIZI CONNESSI"**

L'istanza, firmata digitalmente o debitamente sottoscritta con allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, dovrà:

- contenere la dichiarazione sul possesso dei requisiti prescritti nel presente avviso;
- essere corredata da curriculum professionale, contenente le predette dichiarazioni, debitamente sottoscritto, nel quale, tra l'altro, siano specificati:
  1. il settore di attività di competenza;
  2. le funzioni;
  3. gli incarichi ricoperti.

Al curriculum professionale deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

L'eventuale affidamento avverrà sulla base di una valutazione comparativa basata sulle informazioni di cui ai punti da 1) a 3) dei curricula presentati, previo altresì accertamento dell'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità/conflitti di interesse del candidato.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti, in ossequio a quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003, modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le attività consequenziali, secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

### **Ulteriori Informazioni**

STRUTTURA PROPONENTE: Settore Economico Finanziario e Fiscalità Locale  
DIRIGENTE COMPETENTE: Dott.ssa Antonietta Carrella  
PEC: [postacertificata@pec.comune.caserta.it](mailto:postacertificata@pec.comune.caserta.it)

Il presente interpellò è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Caserta, in Home Page ed in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso – Sottosezione Avvisi.

È inoltre diffuso a tutto il personale dipendente attraverso il servizio di posta elettronica istituzionale.

Il Dirigente del Settore  
Dott.ssa Antonietta Carrella

